

PROCEDURA RECENZOWANIA PUBLIKACJI

W „STUDENCKICH PRAWNICZYCH ZESZYTACH NAUKOWYCH *NOMOS I DIKE*”

1. Redaktor naczelny i członkowie Redakcji odpowiedzialni za poszczególne działy czasopisma (redaktorzy tematyczni) dokonują wstępnej oceny nadesłanych materiałów pod kątem ich zgodności z charakterem „Studenckich Prawniczych Zeszytów Naukowych *Nomos i Dike*” oraz wymogami w zakresie metodyki publikacji naukowych.
2. Do tekstu złożonego do „*Nomos i Dike*” przez autora nie posiadającego stopnia zawodowego magistra powinna zostać dołączona rekomendacja samodzielnego pracownika naukowego – specjalisty z właściwej dziedziny.
3. Do oceny każdej publikacji powołuje się co jednego niezależnych recenzentów, samodzielną pracowników naukowych, spoza jednostki naukowej afiliowanej przez autora publikacji. Nie powołuje się recenzentów spośród członków Rady Naukowej i Redakcji „Studenckich Prawniczych Zeszytów Naukowych *Nomos i Dike*” oraz jednostki w której afiliowany jest redaktor naczelny „*Nomos i Dike*”.
4. W przypadku tekstów powstałych w języku obcym, co najmniej jeden z recenzentów jest afiliowany w instytucji zagranicznej innej niż narodowość autora publikacji.
5. Autorzy publikacji i recenzenci nie znają swoich tożsamości.
6. Pisemna recenzja, sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej procedury (www), zawiera jednoznaczny wniosek recenzenta dotyczący warunków dopuszczenia artykułu naukowego do publikacji lub jego odrzucenia.
7. Kryteria kwalifikowania albo odrzucenia publikacji oraz formularz recenzji znajdują się na stronie internetowej „Studenckich Prawniczych Zeszytów Naukowych *Nomos i Dike*”.
8. Redakcja udostępnia listę recenzentów publikacji w każdym numerze czasopisma w wersji elektronicznej.
9. Lista recenzentów na stałe współpracujących ze „Studenckimi Prawniczymi Zeszytami Naukowymi *Nomos i Dike*” jest udostępniona na stronie internetowej czasopisma.