



POSTANOWIENIE nr 2/2024
Dyrektora Instytutu Nauk Prawnych Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 15 listopada 2024 r.

**w sprawie: powołania zespołu do spraw finansów Instytutu Nauk
Prawnych Uniwersytetu Opolskiego**

Na podstawie **§ 45 ust 1 pkt 11** oraz **§ 118 ust. 1 pkt 4 lit. a Statutu Uniwersytetu Opolskiego** (uchwała nr 233/2020-2024 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 28 września 2023 r.) – **Dyrektor Instytutu Nauk Prawnych Uniwersytetu Opolskiego** postanawia:

§ 1

Powołać zespół do spraw finansów Instytutu Nauk Prawnych, zwanej dalej zespołem, w składzie:

- 1) **dr hab. Michalina DUDA-HYZ, prof. UO** – przewodnicząca;
- 2) **dr hab. Joanna RYSZKA, prof. UO** – członkini zespołu;
- 3) **dr Michał PRUSEK** – członek zespołu.

§ 2

Do zadań zespołu należy:

- 1) przygotowywanie opinii w sprawie celowości poniesienia wydatków z rezerwy ogólnej utworzonej ze środków na badania naukowe w ramach instytutu;
- 2) analiza funkcjonowania reguł podziału środków na badania naukowe w ramach instytutu;
- 3) opracowanie projektu zasad podziału środków na badania naukowe na rok 2025 i lata kolejne uwzględniających wyniki analiz, o których mowa w pkt. 2.

§ 3

1. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w semestrze, z tym że w przypadku złożenia przez pracownika wniosku o poniesienie wydatków, o których mowa w **§ 2 pkt 1**, posiedzenie zespołu powinno się odbyć nie później niż w ciągu siedmiu dni od daty przekazania wniosku przewodniczącej za pośrednictwem systemu EZD.
2. Posiedzenia zespołu mogą odbywać się z wykorzystaniem środków bezpośredniego komunikowania się na odległość – jeśli przewodnicząca zespołu tak zarządzi.
3. Posiedzenia zwołuje przewodnicząca uzgadniając z członkami zespołu datę i godzinę posiedzenia.
4. Dla ważności posiedzenia wystarczy obecność dwóch członków zespołu.

§ 4

1. Wydając opinię w sprawie celowości poniesienia wydatków, o których mowa w **§ 2 pkt 1** zespół kieruje się zasadami podziału środków obowiązującymi w danym roku kalendarzowym.
2. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna wyraźnie wskazywać stanowisko zespołu w przedmiocie celowości poniesienia wydatków oraz uzasadnienie obejmujące

- ocenę zgodności wniosku z zasadami podziału środków finansowych, celowość poniesienia wydatku ze względu na strategię instytutu, reguły ewaluacji badań naukowych oraz rozwój zawodowy wnioskodawcy oraz wskazanie, czy zespół uważa proponowany wydatek za priorytetowy, przydatny czy niekonieczny.
3. W uzasadnionych wypadkach zespół może zaopiniować pozytywnie poniesienie wydatków w kwocie mniejszej niż wnioskowana.
 4. Opinię wraz z uzasadnieniem przewodnicząca przekazuje dyrektorowi instytutu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku przewodniczącej w systemie EZD.

§ 5

Przeprowadzając analizy, o których mowa w § 2 pkt 2 zespół ocenia praktykę podziału środków kierując się w szczególności zasadami racjonalności, celowości, sprawności i rzetelności procesu wydatkowania środków, z uwzględnieniem obowiązujących reguł ewaluacji jednostek naukowych oraz rozwoju zawodowego pracowników.

§ 6

1. Przygotowując projekt zasad podziału środków zespół bierze pod uwagę w szczególności zasady wymienione w § 5, uwzględniając jednocześnie konieczność uzależnienia dostępu do środków na badania od dorobku pracownika obejmującego w szczególności:
 - 1) wysoko punktowane publikacje;
 - 2) publikacje indeksowane w bazach SCOPUS i Web of Science;
 - 3) umiędzynarodowienie dorobku;
 - 4) złożone wnioski o finansowanie ze źródeł zewnętrznych;
 - 5) środki pozyskane ze źródeł zewnętrznych;
 - 6) wykonywanie prac zleconych;
 - 7) zróżnicowanie kosztochłonności badań;
 - 8) uzyskanie przez pracownika w poprzednim okresie ewaluacyjnym sumy punktów za publikacje co najmniej równej progowi punktowemu na kategorię B+.
2. Projekt zasad podziału środków na badania w ramach instytutu powinien uwzględniać istnienie rezerwy ogólnej, w ramach której uwzględnia się także środki na wydatki związane z realizacją przez dyrektora instytutu i jego zastępcę zadań, o których mowa w par. 45 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Opolskiego.

§ 7

Analizę, o której mowa w § 2 pkt 2 i projekt, o którym mowa w § 2 pkt 3 zespół przedstawia dyrektorowi instytutu do dnia 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

§ 8

Postanowienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR INSTYTUTU
NAUK PRAWNYCH

dr hab. Piotr Stec, prof. UO